

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ с.Бугульчан
А.З.Юсупова
Приказ № 184 от 07.09.2022



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2022 – 2023 ГОД

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Нормативное обеспечение противодействие коррупции		
1.1	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. Разработка и утверждение плана работы по противодействию.	Директор	1 раз в год
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор	Сентябрь
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
3	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведений о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы.	Директор	По мере поступления
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада, результаты самообследования учреждения	Директор	В соответствии со сроками размещения
3.3	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах, нормативных документах.	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3.4	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно

3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы.	Директор	По мере поступления обращений
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор	В течение года
5	Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований № 44 – ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор, Главный бухгалтер	В течении года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер (по согласованию)	В течение года
5.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года
5.4	Осуществление контроля в период подготовки обучающихся к ГИА	Директор, Заместитель директора по УВР	Февраль - июль
5.5	Осуществление контроля за	Директор	В течение года

	получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР	
--	--	------------------------------------	--

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Сроки исполнения
1	Планирование мероприятий по профилактике коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.	Директор	1 год
2	Организация мероприятий по профилактике коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.	Директор	1 год
3	Организация мероприятий по профилактике коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.	Директор	1 год
4	Организация мероприятий по профилактике коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.	Директор	1 год
5	Организация мероприятий по профилактике коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.	Директор	1 год
6	Организация мероприятий по профилактике коррупции в органах государственной власти и местного самоуправления.	Директор	1 год